

BEOORDELINGSPROTOCOL

NL ACTIEF FITNESSSTRAINER

© Copyright NL Actief

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke andere wijze dan ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van NL Actief.

INHOUD

Beoordelingsprotocol deel A - praktijkstage	5
Beoordelingsprotocol deel B - portfolio.....	6
Beoordelingsprotocol deel C - examenlesvoorbereiding.....	10
Beoordelingsprotocol deel D - praktijkexamen.....	11
Bijlage - Toetsmatrijs niveau 3	16

Beoordeling op niveau 3

Voor de beoordeling van examenonderdelen op niveau 3 maakt u gebruik van dit beoordelingsprotocol. Hieronder een samenvatting per examenonderdeel op niveau 3. Zonder overleg met NL Actief mag niet worden afgeweken van de voorgeschreven wijze van beoordelen.

Theorie-examen

- Het theorie-examen wordt *ONLINE* afgenomen.
- Beoordeling gebeurt automatisch door het toetssysteem.
- *Toetsing van het theorie-examen Assistent Fitnesstrainer kan in overleg op papier worden afgenomen.

Portfolio (op basis van een praktijkstage)

- Bij de beoordeling van dit examenonderdeel, wordt gebruik gemaakt van delen A en B van dit beoordelingsprotocol.
- Verantwoordelijk voor het invullen van deel A is altijd de stagebegeleider van de kandidaat.
- Verantwoordelijk voor de beoordeling van het portfolio (deel B) zijn de opleider en/of stagebegeleider van de kandidaat (of voor zelfstudiekandidaten: NL Actief), waarbij de stagebegeleider de uitvoering van de opdrachten in de praktijk mag beoordelen en de opleider garant staat voor de kwaliteit van het portfolio inhoudelijk. Door het aanmelden van een cursist voor een praktijkexamen bevestigt de opleider dat het onderdeel portfolio met een voldoende is afgerond.

Lesvoorbereiding (onderdeel van het praktijkexamen)

- Bij de beoordeling van deze voorbereiding op het examenonderdeel 'praktijkexamen', wordt gebruik gemaakt van deel C van dit beoordelingsprotocol.
- Verantwoordelijk voor het invullen van deel C (LVF) is de opleider van de kandidaat (of voor zelfstudiekandidaten: NL Actief).

Praktijkexamen

- De beoordeling wordt door de examinerator *ONLINE* digitaal ingevoerd in het examenportaal.
- Bij de beoordeling van dit examenonderdeel, wordt gebruik gemaakt van een digitale versie van deel D van dit beoordelingsprotocol.
- Als examinerator bij een praktijkexamen (deel D) mag fungeren:
 - bij onderwijsinstellingen vallend onder het ministerie van OC&W: (1) een docent van de fitnessopleiding (op het te examineren niveau) van de eigen instelling anders dan de docent van de kandidaat of (2) een door NL Actief geaccrediteerde externe examinerator. Het leertraject van de kandidaat mag worden meegenomen, waarbij het behalen van de gestelde lat in het beroepscompetentieprofiel altijd het uitgangspunt blijft;
 - bij particuliere opleiders: een door NL Actief op het betreffende niveau geaccrediteerde externe examinerator.
- Wanneer de beoordeling niet digitaal is ingevuld; de papieren beoordelingen van dit examenonderdeel worden ingevuld door de examinerator en door de examensecretaris of -voorzitter aan NL Actief gescand en per mail gestuurd naar opleidingen@nlactief.nl

BEOORDELINGSPROTOCOL DEEL A - PRAKTIJKSTAGE

Deel A van het beoordelingsprotocol NL Actief Fitnesstrainer / Groepslesinstructeur betreft de beoordeling van de praktijkstage, dus de uitvoering van de deelopdrachten uit het portfolio. Verantwoordelijke voor de beoordeling van deel A is de stagebegeleider van de examenkandidaat. Deel A moet volledig zijn ingevuld en ondertekend door de stagebegeleider, alvorens aan het praktijkexamen kan worden deelgenomen.

Verklaring:

Hierbij verklaar ik, ondergetekende, dat

(naam student) _____

de praktijkstage (beroepspraktijkvorming) binnen ons bedrijf naar behoren heeft uitgevoerd en voldaan heeft aan de volgende voorwaarden:

- ☐ De kandidaat heeft gedurende de stageperiode minimaal één sporter of klant begeleid bij het opstellen van doelen, het afnemen van testen en het uitvoeren van trainingen (in het kader van het portfolio);
- ☐ De kandidaat heeft binnen de stageomgeving zelfstandig meerdere trainingsmomenten voorbereid, georganiseerd en begeleid, afgestemd op de sporter;
- ☐ De kandidaat heeft in zijn of haar handelen blij gegeven van klantgerichtheid, veiligheid en professioneel gedrag, passend bij het niveau van een beginnend fitnesstrainer;
- ☐ De begeleiding van de kandidaat vond plaats onder mijn verantwoordelijkheid, met regelmatig contact over de voortgang (minimaal wekelijks);
- ☐ De kandidaat heeft zich gedurende de stageperiode gehouden aan de geldende richtlijnen, huisregels en veiligheidsprocedures van het stagebedrijf;
- ☐ De kandidaat heeft bovenstaande onderdelen naar tevredenheid uitgevoerd, voor zover dat redelijkerwijs mag worden verwacht van een student in opleiding tot NL Actief Fitnesstrainer op mbo-niveau 3.

Ondertekening:

Naam stagebegeleider :

Functie :

Mobiele telefoon:

Stagebedrijf :

Vestigingsadres :

Postcode / plaats :

SBB erkend (geen eis) : ☐ ja ☐ nee

NL Actief lid (geen eis) : ☐ ja ☐ nee

Datum beoordeling :

Handtekening en bedrijfsstempel:

Beoordelingsprotocol deel B - portfolio

Deel B van het beoordelingsprotocol NL Actief Fitnesstrainer / Groepslesinstructeur betreft de beoordeling van het examenonderdeel 'Portfolio'. Verantwoordelijk voor de beoordeling van deel B is de **stagebegeleider** van de kandidaat. Deel B moet volledig zijn ingevuld en het 'Portfolio' met een voldoende afgerond, alvorens de examenkandidaat kan deelnemen aan het eindexamen.

Naam kandidaat :	Naam beoordelaar :
Naam fitnessbedrijf :	Telefoon beoordelaar :

Deelopdracht 1 – Communicatie, klantbegeleiding & gastheerschap (cesuur: maximaal 1 onvoldoende)

Doel: de kandidaat toont aan dat hij professioneel en klantgericht contact kan onderhouden met sporters en reflecteert op zijn eigen communicatiegedrag.

Competentie	Beoordelingsaspect	Indicator	V	O	Opmerkingen
Onderhoudt op een professionele manier contact met sporters	Stemt communicatie af op sporter	Gebruikt begrijpelijke taal, stelt open vragen en luistert actief	☐	☐	
Begeleidt sporters op een klantgerichte manier	Voert een intake- of begeleidingsgesprek	Structuur, samenvatting en vastlegging doelen zijn helder	☐	☐	
Begeleidt sporters op een klantgerichte manier	Toont gastvrij gedrag	Verwelkomt sporters vriendelijk, stelt hen op hun gemak	☐	☐	
Begeleidt sporters op een klantgerichte manier	Handelt klantgericht binnen het centrum	Reageert passend op situaties, biedt spontaan hulp of uitleg	☐	☐	
Reflecteert op eigen handelen en ontwikkeling	Reflecteert op communicatie	Benoemt sterke en zwakke punten in communicatie en begeleidingsstijl	☐	☐	
Ethisch en Integer handelen	Heeft alle deelvragen naar waarheid ingevuld		☐	☐	

Deelopdracht 2 – Testen & meten (cesuur: maximaal 1 onvoldoende)

De kandidaat toont aan dat hij zelfstandig passende testen kan uitvoeren, de resultaten kan analyseren, klantgerichte doelen kan formuleren en een passend advies kan geven.

Competentie	Beoordelingsaspect	Indicator	V	O	Opmerkingen
Voert metingen en tests uit	Voert testen correct uit	Voert twee geschikte testen zelfstandig, correct en veilig uit met duidelijke instructie	☐	☐	
Voert metingen en tests uit	Gebruikt passende testmethode	Testen sluiten aan bij niveau en doel van de klant, met onderbouwing	☐	☐	
Analyseert gegevens en stelt doelen op	Verwerkt testgegevens correct	Verwerkt resultaten in logische volgorde, met meeteenheden en norm-/referentiewaarden	☐	☐	
Analyseert gegevens en stelt doelen op	Stelt doelen op met de sporter	Formuleert minimaal twee SMART-doelen op basis van testgegevens	☐	☐	
Analyseert gegevens en stelt doelen op	Koppelt advies aan testresultaten	Geeft onderbouwd trainingsadvies op basis van testanalyse en klantdoel	☐	☐	

Deelopdracht 3 – Plannen & Organiseren (cesuur: maximaal 1 onvoldoende)

De kandidaat laat zien dat hij een trainingsplanning en lesvoorbereiding kan opstellen die passen bij de doelen en belastbaarheid van de sporter, en hierover kan reflecteren.

Competentie	Beoordelingsaspect	Indicator	V	O	Opmerkingen
Plant en organiseert trainingen	Maakt een logische planning	Ontwerpt een 4-wekenplanning met opbouw, variatie en afstemming op klantdoel	☐	☐	
Plant en organiseert trainingen	Bereidt training concreet voor	Leverd een lesvoorbereiding aan met structuur, tijd, materialen en veiligheidsmaatregelen	☐	☐	
Instrueert oefeningen aan sporters	Waarborgt veiligheid en haalbaarheid	Benoemt risicopunten en stemt oefenstof af op niveau en belastbaarheid	☐	☐	
Reflecteert op eigen handelen en ontwikkeling	Past planning aan op voortgang	Reflecteert op uitvoering, benoemt wat aangepast is of zou worden	☐	☐	

Deelopdracht 4 – Instructievideo > uitvoeren van bewegingen met krachtapparatuur (cesuur: maximaal 1 onvoldoende)

De kandidaat toont aan dat hij zelfstandig en professioneel oefeningen aan een sporter kan uitleggen en demonstreren met behulp van krachtapparatuur.

Competentie	Beoordelingsaspect	Indicator	V	O	Opmerkingen
Instrueert oefeningen aan sporters	Geeft duidelijke en correcte instructie	Demonstreert juiste uitvoering en geeft heldere uitleg over techniek, ademhaling en veiligheid	☐	☐	
Instrueert oefeningen aan sporters	Legt werking apparatuur uit	Licht instellingen, startpositie, uitvoering en spiergroepen duidelijk toe	☐	☐	
Instrueert oefeningen aan sporters	Corrigeert veilig en klantgericht	Benoemt veelgemaakte fouten en corrigeert vriendelijk met verbale of visuele aanwijzing	☐	☐	
Instrueert oefeningen aan sporters	Toont variatie	Laat vijf verschillende apparaten zien die verschillende spiergroepen aanspreken	☐	☐	
Onderhoudt op een professionele manier contact met sporters	Komt verzorgd en professioneel over	Toont passende houding, taalgebruik en presentatie voor een instructiemoment	☐	☐	

Deelopdracht 5 – Evaluatie & Reflectie van de stage (cesuur: maximaal 1 onvoldoende)

De kandidaat toont aan dat hij op zijn eigen ontwikkeling en handelen kan reflecteren, feedback kan verwerken en leerdoelen voor de toekomst kan formuleren.

Competentie	Beoordelingsaspect	Indicator	V	O	Opmerkingen
Reflecteert op eigen handelen en ontwikkeling	Reflecteert op leerproces	Benoemt minimaal twee leerervaringen, met duidelijke toelichting	☐	☐	
Reflecteert op eigen handelen en ontwikkeling	Formuleert leerdoelen	Bepaalt ten minste twee realistische, relevante leerdoelen	☐	☐	
Reflecteert op eigen handelen en ontwikkeling	Gebruikt ontvangen feedback	Verwerkt feedback van begeleider of klant in reflectie	☐	☐	
Reflecteert op eigen handelen en ontwikkeling	Verbindt keuzes aan praktijkervaring	Geeft voorbeelden uit eerdere opdrachten of situaties	☐	☐	
Reflecteert op eigen handelen en ontwikkeling	Toont zelfinzicht en groei	Laat ontwikkeling zien in houding, handelen en denken	☐	☐	

Deelopdracht 6 – Voorbereiding op het praktijkexamen – het maken van vier verschillende trainingen (cesuur: maximaal 1 onvoldoende)

De kandidaat toont aan dat hij vier trainingen kan ontwerpen die variëren in doelstelling en inhoud, afgestemd zijn op de sporter, en inhoudelijk correct en verantwoord zijn opgebouwd.

Competentie	Beoordelingsaspect	Indicator	V	O	Opmerkingen
Plant en organiseert trainingen	Ontwerpt complete trainingen	Leverd vier uitgewerkte trainingen met doelen, opbouw, werkvormen en tijdsindeling	☐	☐	
Instrueert oefeningen aan sporters	Zorgt voor veilige en passende oefenstof	Selecteert oefenvormen die passen bij klant, materiaal en omgeving	☐	☐	
Instrueert oefeningen aan sporters	Toont variatie en creativiteit	Laat afwisseling zien in intensiteit, doelen, methodiek en doelgroep	☐	☐	
Analyseert gegevens en stelt doelen op	Verbindt lesinhoud aan klantdoelen	Trainingen sluiten zichtbaar aan op doelen uit opdracht 2	☐	☐	
Begeleidt sporters op een klantgerichte manier	Past training aan op sporter	Houdt rekening met niveau, motivatie en belastbaarheid	☐	☐	

BEOORDELINGSPROTOCOL DEEL C - EXAMENLESVOORBEREIDING

Deel C van het beoordelingsprotocol NL Actief Fitnesstrainer / Groepslesinstructeur betreft de beoordeling van de lesvoorbereiding van de examenles (deelopdracht 6 van het portfolio). Verantwoordelijke voor de beoordeling van deel C is de **docent van de examenkandidaat** of (in het geval van thuisstudie) een **examinator van NL Actief** (zie hoofdstuk 4 van het handboek Fitnesstrainer niveau 3). Deel C moet volledig zijn ingevuld en de cesuur moet zijn behaald, alvorens de examenkandidaat kan deelnemen aan het praktijkexamen.

Naam kandidaat :

Naam beoordelaar :

Het lesvoorbereidingsformulier (cesuur: maximaal 2 onvoldoende) *

* Alle vier de LVF's van deelopdracht 6 moeten aan deze punten voldoen om de cesuur te kunnen behalen.

1. Benoemt de beginsituatie t.a.v. fitness-deelnemers. Tenminste 4 van de volgende 6: leeftijd, aantal, motorisch niveau, voorkennis over de beweging, voorkennis over groepsdynamiek, opvallende deelnemers en hun kenmerken.	V ☐	O ☐
2. Benoemt de beginsituatie t.a.v. de lesgever. Tenminste 2 van de volgende 3: eigen motorische vaardigheid, eigen technische/tactische vakkennis, inzicht in eigen sociale vaardigheden.	☐	☐
3. Benoemt de beginsituatie t.a.v. de randvoorwaarden en instructies/procedures. 3 van de 4: ruimte, materialen, tijd, instructies/procedures van de organisatie.	☐	☐
4. Formuleert SMART doelen die voldoen aan tenminste 3 van de volgende 4 criteria: concreet waarneembaar, passend bij beginsituatie/vraag, benoemd de minimale eis waaraan de beweging moet voldoen en benoemd de voorwaarden voor de beheersing van de beweging.	☐	☐
5. Heeft een lesplan gemaakt dat bestaat uit tenminste 3 van de volgende 4 onderdelen: algemene warming-up, specifieke warming-up, kern 1, kern 2/slot.	☐	☐
6. Heeft per onderdeel van het lesplan de volgende aspecten benoemd: de bewegings-vorm, hoeveelheid tijd, tekening van de organisatie, hoeveelheid materialen en hun plaats, plaats van deelnemers en lesgever, indeling teams / roulatiesysteem, loop- /balwegen, eventuele instructies aan vrijwilligers/ medewerkers/ logische opbouw.		
a. Algemene warming-up (tenminste 5 van de 8)	☐	☐
b. Specifieke warming-up (tenminste 5 van de 8)	☐	☐
c. Kern 1 (tenminste 5 van de 8)	☐	☐
d. Kern 2 of slot (tenminste 5 van de 8)	☐	☐
7. Heeft een lesplan gemaakt dat voldoet aan de volgende criteria: past bij de doelen en de beginsituatie, beschrijft didactische werkvorm(en), benoemd procedures/instructies van de organisatie en veiligheidsinstructies, bevat alternatieven voor mogelijke andere omstandigheden, de organisatie is effectief en efficiënt.	☐	☐
8. Heeft lesplan gemaakt waarbij de veiligheid voldoende is gewaarborgd.	☐	☐

BEOORDELINGSPROTOCOL DEEL D - PRAKTIJKEXAMEN

Deel D van het beoordelingsprotocol NL Actief Fitnesstrainer / Groepslesinstructeur betreft de beoordeling van het praktijkexamen en tevens de einduitslag voor diplomering. Verantwoordelijke voor de beoordeling van deel D is de **NL Actief-erkende examinerator**.

Praktijkexamen les

Naam kandidaat :	Geboortedatum :
Examencode :	Opleiding : ☐ Fitnesstrainer A ☐ GLI

Het uitvoeren van een les (cesuur: maximaal 2 onvoldoende, waarbij 2, 8 en 9 verplicht voldoende moeten zijn)			Beroeps Comp.*
1. Zet de materialen op de juiste wijze klaar (of laat ze klaarzetten); gebruikt de materialen effectief, verantwoord en veilig. Is vindingrijk bij andere/onverwachte omstandigheden. Toelichting: "Verantwoord en veilig" betekent dat de materialen zodanig worden klaargezet dat blessures of schade worden voorkomen. Bijvoorbeeld: gewichten goed vastgezet, loopruimte vrij, toestellen stevig geplaatst. Vindingrijk bij andere/onverwachte omstandigheden: De kandidaat bedenkt een alternatieve oplossing bij gebrek aan materiaal of een defect, zoals gebruik van vergelijkbaar materiaal of aanpassing van de oefening.	V ☐	O ☐	Wp.1.1: L Wp.1.2: L, U
2. Geeft duidelijke instructies en uitleg aan deelnemers. Spreekt deelnemers indien van toepassing aan op (on)gewenst gedrag. Toelichting: "Ongewenst gedrag" omvat: - Gedragingen die de veiligheid in gevaar brengen (zoals misbruik van apparatuur of gevaarlijk gebruik van gewichten). - Storend gedrag voor de groep (zoals herhaaldelijk niet luisteren, luid praten tijdens uitleg). "Spreekt aan": het aanspreken moet specifiek, respectvol en doelgericht zijn, bijvoorbeeld: "Ik zie dat je de oefening niet volgens de instructie uitvoert; dat kan gevaarlijk zijn. Probeer het zo." "Gewenst gedrag" kan zijn: samenwerken, instructies opvolgen, of anderen motiveren. Het complimenteren hiervan draagt bij aan een positieve sfeer.	V ☐	O ☐	Wp.1.2: B Wp.1.3: B,V Wp.1.4: B
3. Past passende didactische werkvormen toe. Toelichting: "Passend" betekent afgestemd op het niveau en de behoeften van de deelnemers. Bijvoorbeeld: beginners krijgen stap-voor-stap instructie, gevorderden meer autonomie of complexere opdrachten.	V ☐	O ☐	Wp.1.2: B
4. Controleert regelmatig of de deelnemers de uitleg begrijpen. Luistert actief en speelt in op reacties, toont enthousiasme en zorgt voor een veilig en respectvol klimaat. Toelichting: "Controleert": vragen stellen zoals "hebben jullie vragen?" of het observeren van de uitvoering. Bij twijfel een deelnemer vragen de uitleg in eigen woorden te herhalen.	V ☐	O ☐	Wp.1.2: I Wp.1.3: D Wp.1.4: I

- "Luistert actief": laat merken dat je de deelnemer begrijpt door bijvoorbeeld te knikken, samenvatten, of vervolgvragen te stellen. - "Veilig en respectvol klimaat": zorg dat niemand zich uitgesloten, uitgelachen of geïntimideerd voelt.			
5. Houdt rekening met onderlinge verschillen (differentieert) en stemt coaching en/of begeleiding hierop af. Hanteert hierbij verschillende stijlen en technieken. Toelichting: - "Differentieert": bijvoorbeeld variaties aanbieden in moeilijkheidsgraad van oefeningen, zoals een lichtere versie voor beginners. - "Verschillende stijlen": motiverende coaching voor iemand die moeite heeft, strakkere sturing bij een deelnemer die regels negeert.	V ☐	O ☐	Wp.1.3: B, C
6. Werkt samen en overlegt met aanwezige medekandidaten/medewerkers/overige klanten. Toelichting: - Samenwerking kan bestaan uit het afstemmen van taken of het overdragen van observaties. Bijvoorbeeld: "Kun jij opletten of de gewichten goed worden teruggezet?"	V ☐	O ☐	Wp.1.2: E Wp.1.4: E
7. Bespreekt inhoudelijk met deelnemers het verloop en het resultaat van de les/activiteit (evaluatie), doet dit uitnodigend en toont waardering voor de bijdrage van anderen. Registreert (indien van toepassing) de resultaten van beoordelingen nauwkeurig en op afgesproken wijze. Trekt juiste conclusies uit deze gegevens. Toelichting: - "Uitnodigend evalueren": open vragen stellen zoals "hoe vonden jullie het gaan?" of "zijn er dingen die ik beter had kunnen uitleggen?" - "Waardeert bijdrage": complimenteer zowel individuele als groepsbijdragen.	V ☐	O ☐	Wp.1.4: J, M Wp.1.5: E
8. Doet beweging/handeling op de juiste wijze voor. Toelichting: - Het voordoen moet technisch correct zijn en de uitvoering moet aansluiten op het niveau van de groep. Let op veilige lichaamshouding en correcte techniek.	V ☐	O ☐	Wp.1.2: K
9. Draagt eigen kennis en deskundigheid op begrijpelijke wijze over. Geeft advies en informatie, passend bij de verschillende deelnemers. Grijpt tijdig in bij risicovol gedrag. Toelichting: - "Risicovol gedrag": Bijvoorbeeld verkeerd gebruik van zware gewichten, oefeningen uitvoeren met slechte houding of gedrag dat anderen in gevaar brengt. Grijp direct in door de oefening te corrigeren en uit te leggen waarom het risicovol is.	V ☐	O ☐	Wp.1.2: K Wp.1.3: C
10. Houdt zich aan geplande tijd en activiteiten; stuurt bij als het nodig is. Speelt in op onverwachte situaties. Toelichting: - "Bijsturen": bijvoorbeeld extra uitleg geven als blijkt dat een oefening niet wordt begrepen, of een planning aanpassen bij tijdsnood. - "Onverwachte situaties": denk aan een deelnemer die onwel wordt of apparatuur die niet werkt.	V ☐	O ☐	Wp.1.2: Q, U

11. Werkt volgens de geldende methoden, procedures, protocollen, veiligheidsregels en voorschriften (welke gelden voor de betreffende accommodatie en/of algemeen leidend binnen de fitnessbranche). Toelichting: - <i>Bijvoorbeeld: Het gebruik van correcte tiltechnieken, hygiëneregels, en het melden van incidenten volgens de procedures van de locatie.</i>	V ☐	O ☐	Wp.1.2: T
12. Geeft zelf het goede voorbeeld (rolmodel), en zorgt voor een sfeer van vertrouwen en respect. Is bij het benaderen van deelnemers consequent en objectief (observeert/controleert/constateert/complimenteert). Toelichting: - <i>"Goede voorbeeld": draagt passende sportkleding, voert oefeningen correct uit, en houdt zich aan de huisregels.</i> - <i>"Consequent en objectief": gebruik eenzelfde standaard voor iedereen. Laat geen voorkeur blijken en onderbouw je observaties met feiten.</i>	V ☐	O ☐	Wp.1.3: F Wp.1.4: F

* Zie toetsmatrijs (bijlage 5.1); Wp staat voor werkproces en de letters corresponderen met een competentie.

Geobserveerd gedrag per item (vul tenminste de onvoldoende beoordeelde items in)	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Evaluatie/reflectie

In het evaluatiegesprek evalueert u als examiner met de kandidaat de voorbereiding en uitvoering van de les. Tevens vraagt u aan de kandidaat een verantwoording voor gemaakte keuzes in deel 1 en 2 van het eindexamen. Dit doet u alleen voor de onvoldoende beoordeelde onderdelen. Indien de kandidaat voldoende kan verantwoorden waarom hij/zij tot die keuze is gekomen, kan dit onderdeel alsnog voldoende worden beoordeeld.

Het evaluatiegesprek (cesuur: beide voldoende)			Beroeps Comp.*
13. Trekt de juiste conclusies uit de evaluatie met deelnemers.	V ☐	O ☐	Wp.1.5: M
14. Formuleert de juiste verbeterpunten met behulp van de feedback van deelnemers.	☐	☐	Wp.1.5: J, P

Overige besproken onderwerpen / opmerkingen / beoordeling:

Einduitslag

Eindexamenkandidaat:

Voor- en achternaam :

Geboortedatum :

Examencode :

Einduitslag:

☐ Geslaagd

☐ Niet geslaagd

Ondertekening:

Naam examiner :

verklaart hierbij niet betrokken te zijn (geweest) bij de opleiding van bovenstaande examenkandidaat.

Datum beoordeling :

Ondertekening :

Verantwoordelijk examiner

Secretaris / Voorzitter

BIJLAGE - TOETSMATRIJS NIVEAU 3

Deze toetsmatrijs laat zien hoe de verschillende onderdelen van het theorie-examen, portfolio, en praktijkexamen bijdragen aan het toetsen van de vereiste beroepscompetenties uit het BCP NL Actief Fitnesstrainer en het mbo-kwalificatiedossier (crebo 25633).

Examenonderdeel	Toetsvorm	Beroeps-competentie (BCP)	MBO werkproces	Generieke mbo-competentie
1 – Communicatie & gastheerschap	Portfolio	Onderhoudt professioneel contact met sporters	1.3 Begeleiden van sporters	D – Aandacht tonen, E – Samenwerken
1 – Communicatie & gastheerschap	Portfolio	Begeleidt sporters op een klantgerichte manier	1.3 Begeleiden van sporters	D – Aandacht tonen, K – Vakdeskundigheid
1 – Communicatie & gastheerschap	Portfolio	Reflecteert op eigen handelen en ontwikkeling	1.5 Reflecteren	P – Leren
2 – Testen & meten	Portfolio	Voert metingen en tests uit	1.1 Testen en trainen	K – Vakdeskundigheid, M – Analyseren
2 – Testen & meten	Portfolio	Analyseert gegevens en stelt doelen op	1.1 Testen en trainen	M – Analyseren, P – Leren
3 – Plannen & organiseren	Portfolio	Plant en organiseert trainingen	1.2 Voorbereiden en uitvoeren	J – Plannen & organiseren
3 – Plannen & organiseren	Portfolio	Instrueert oefeningen aan sporters	1.2 Voorbereiden en uitvoeren	K – Vakdeskundigheid
3 – Plannen & organiseren	Portfolio	Reflecteert op eigen handelen en ontwikkeling	1.5 Reflecteren	P – Leren
4 – Instructievideo krachtapparatuur	Portfolio	Instrueert oefeningen aan sporters	1.2 Voorbereiden en uitvoeren	K – Vakdeskundigheid
4 – Instructievideo krachtapparatuur	Portfolio	Onderhoudt professioneel contact met sporters	1.4 Communicatie en rapportage	D – Aandacht tonen
5 – Vier verschillende trainingen	Portfolio	Plant en organiseert trainingen	1.2 Voorbereiden en uitvoeren	J – Plannen & organiseren
5 – Vier verschillende trainingen	Portfolio	Instrueert oefeningen aan sporters	1.2 Voorbereiden en uitvoeren	K – Vakdeskundigheid
5 – Vier verschillende trainingen	Portfolio	Begeleidt sporters op een klantgerichte manier	1.3 Begeleiden van sporters	D – Aandacht tonen

5 – Vier verschillende trainingen	Portfolio	Analyseert gegevens en stelt doelen op	1.1 Testen en trainen	M – Analyseren
5 – Vier verschillende trainingen	Portfolio	Reflecteert op eigen handelen en ontwikkeling	1.5 Reflecteren	P – Leren
6 – Evaluatie & reflectie	Portfolio	Reflecteert op eigen handelen en ontwikkeling	1.5 Reflecteren	P – Leren
Stage (praktijkomgeving)	Beoordeling Deel A	Werkt volgens de afspraken, regels en procedures van het stagebedrijf	1.3 Begeleiden van sporters 1.4 Communicatie en rapportage	Q – Instructies en procedures opvolgen
Theorie-examen	Meerkeuzetoets	Toetst vakinhoudelijke kennis over anatomie, fysiologie, trainingsleer en klantbegeleiding	1.1 Testen en trainen 1.2 Voorbereiden en uitvoeren	K – Vakdeskundigheid toepassen, Q – Instructies en procedures opvolgen
Praktijkexamen	Observatie en eindgesprek	Begeleidt sporters bij fitnessactiviteiten	1.2 Voorbereiden en uitvoeren, 1.3 Begeleiden van sporters	K – Vakdeskundigheid toepassen, D – Aandacht tonen