



 **NL ACTIEF**
Leven in beweging

eHerkenning

December 2019

 **NL**
ACTIEF

 **NL**
ACTIEF

INHOUD

1	eHerkenning	3
1.1	Betrouwbaarheidsniveaus	3
1.2	Aanvragen eHerkenning bij erkende leveranciers	4
1.3	Machtigingen	5
2	Belangrijke websites	7
3	Tips voor ondernemers	8



[Bekijk hier de algemene video over eHerkenning; wat is het, hoe werkt het en wat is de volgende stap!](#)

Dit document is opgesteld door NL Actief. Er kunnen echter geen rechten aan worden ontleend. Evenmin kan NL Actief aansprakelijk worden gesteld voor onjuiste en/of onvolledige informatie.

1 eHerkenning

Uw bedrijf kan binnenkort niet zonder eHerkenning. Aanvragen kost tijd en vergt voorbereiding, dus laat u niet verrassen. Regel uw aanvraag voor het eind van 2019!

1.1 Wat is eHerkenning

eHerkenning is hét inlogmiddel voor ondernemers en vergelijkbaar met DigiD voor de burger. Met eHerkenning kunnen ondernemers veilig inloggen op online overheidsdiensten.

Vraag uw persoonsgebonden eHerkenningsmiddel tijdig aan. Kijk goed naar het stappenplan met de benodigde verplichte gegevens voor uw aanvraag en neem in het geval van complexe bestuursstructuren en bij ketenmachtigingen contact op met de leverancier.

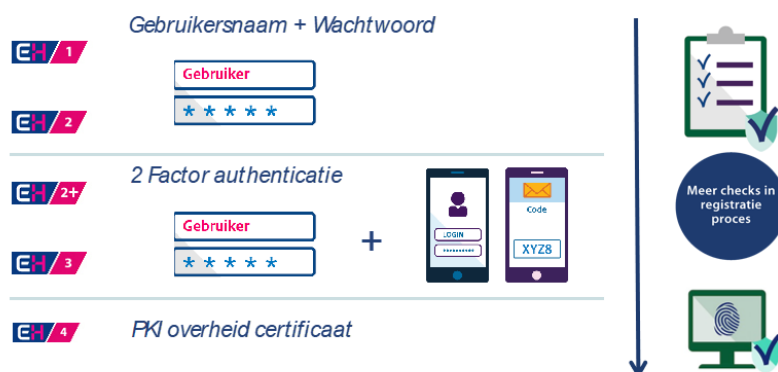


[Bekijk hier de video met meer informatie over inloggen.](#)

1.2 Betrouwbaarheidsniveaus

De eHerkenning is op vijf betrouwbaarheidsniveaus verkrijgbaar:

- EH1 (laag)
- EH2 (laag)
- EH2+ (laag)
- **EH3 (substantieel)**
- EH4 (hoog)



Let op:

Steeds vaker heeft u niveau EH3 nodig om zich online te identificeren bij de overheid. Dit wordt ook de standaard! Het advies is dan ook om een EH3 niveau aan te vragen, deze heeft u bijvoorbeeld al nodig bij uw btw-aangifte, loonheffingen, vennootschapsbelasting, AVG en gemeentelijke zaken.

Hoe hoger het betrouwbaarheidsniveau, hoe meer zekerheid de dienstverlener krijgt over uw online identiteit. Voor een middel op een hoger betrouwbaarheidsniveau moet u bij de aanvraag meer controlestappen doorlopen om uw identiteit en handelingsbevoegdheid vast te stellen. Zo wordt bijvoorbeeld bij aanvraag van EH3 en EH4 uw originele identiteitsdocument gecontroleerd.

1.2.1 Welk betrouwbaarheidsniveau heb ik nodig?

Kies het hoogste betrouwbaarheidsniveau van de onlinediensten waar u wilt gaan inloggen. U kunt altijd inloggen bij een dienst waar een lager betrouwbaarheidsniveau nodig is.

Heeft u al een eHerkenningmiddel, maar met een lager betrouwbaarheidsniveau voor de onlinedienst waar u ook wilt inloggen? Dan moet u uw middel upgraden naar een hoger niveau. U kunt hiervoor contact opnemen met uw leverancier.

1.3 Aanvragen eHerkenning bij erkende leveranciers

U vraagt de inlog aan bij een erkende leverancier. Gebruik het [leveranciersoverzicht](#) waarin alle aangeboden eHerkenningmiddelen en leveranciers op een rijtje staan. Zo kunt u per betrouwbaarheidsniveau de verschillende leveranciers vergelijken op basis van de inlogmethode van het middel, de prijs per middel, de aanvraagprocedure en de leveringstermijn. (<https://www.eherkenning.nl/leveranciersoverzicht>).

Zelfstandig ondernemer

Wanneer u als zelfstandig ondernemer eHerkenning aanvraagt, dan is het nodig om uw BSN te registreren. Dit nummer mag ook niet worden afgeschermd wanneer u een kopie doorstuurt van uw identiteitsbewijs. Dit heeft alles te maken met de manier waarop dienstverleners zoals het UWV en de Belastingdienst werken. Normaal gesproken wordt bij het eHerkenning aanvragen gekeken naar het RSIN nummer, bij eenmanszaken werkt dit iets anders. Hier wordt namelijk gekeken naar het BSN van de eigenaar van de eenmanszaak.

Noodzakelijke controles tijdens registratie:

- KvK controle
- Bevoegdheid wettelijke vertegenwoordiger
- Kopie legitimatiebewijs
- Faillissement controleren (vanaf EH3)
- Face-to-Face controle (vanaf EH3); men controleert of je identiteit klopt met een fysieke afspraak. Sommige leveranciers komen langs of u dient bij de leverancier langs te gaan.
- Wettelijke vertegenwoordiger
- Machtigingenbeheerder
- Medewerker



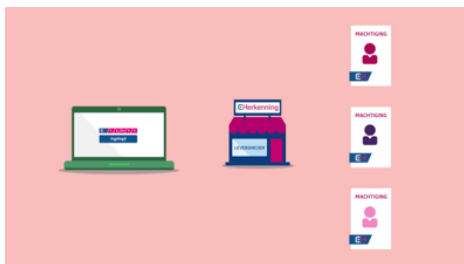
[Bekijk de video hoe u een eHerkenning kunt aanvragen.](#)

1.4 Machtigingen

U moet bij uw leverancier aangeven wie eHerkenning gaat gebruiken én waarvoor. Want eHerkenning is persoonlijk. Het kan niet worden gedeeld of overgedragen. U vraagt eHerkenning dan ook per persoon en per dienst aan. Per persoon wordt vastgelegd waarvoor die eHerkenning kan gebruiken. Op die manier kunt u bijvoorbeeld iemand machtigen voor de btw-aangifte, en iemand anders voor het aanvragen van een vergunning.

Deze machtiging moet vastgelegd zijn bij uw eHerkenningsleverancier. En kan alleen gegeven worden door een [tekenbevoegd](#) persoon binnen uw organisatie of een machtigingenbeheerder.

Denk hierbij aan uw accountant en mogelijk andere adviseurs, zoals een (externe) P&O-organisatie.



[Bekijk de video machtigingen voor meer informatie.](#)

1.4.1 Ketenmachtiging:

Met een ketenmachtiging kunnen organisaties andere organisaties machtigen, om namens hen een onlinedienst af te nemen met eHerkenning. Ketenmachtigingen zijn vooral handig voor organisaties die via een intermediair (een tussenpersoon) gebruik willen maken van bepaalde diensten die met eHerkenning toegankelijk zijn. De medewerker of machtigingenbeheerder van de organisatie heeft dan niet per se zelf een eHerkenningmiddel nodig. Het voordeel voor de tussenpersoon is dat hij met één eHerkenningmiddel namens meerdere bedrijven kan inloggen bij diensten waarvoor hij is gemachtigd. Hij hoeft dan niet voor elk bedrijf dat hij vertegenwoordigt nog een apart eHerkenningmiddel aan te vragen.

Ketenmachtiging voor een Holdingstructuur

Heeft uw organisatie een holdingstructuur en worden alle zaken voor bijvoorbeeld het UWV vanuit één centrale entiteit geregeld? In dat geval kan een centrale entiteit fungeren als intermediair en biedt een ketenmachtiging uitkomst. Met de ketenmachtiging kunnen de werkmaatschappijen met een eigen KvK-nummer de centrale entiteit machtigen. Vervolgens kunnen er vanuit de centrale entiteit één of meerdere gebruikers worden aangemaakt. De gebruiker(s) kan dan inloggen namens alle organisatie waarvan de centrale entiteit een organisatie machtiging heeft ontvangen, door middel van de ketenmachtiging.

Om een ketenmachtiging aan te vragen, dienen *twee formulieren* te worden ingevuld:

Registratieformulier A, organisatie ketenmachtiging

Met het registratieformulier organisatie ketenmachtiging geeft een organisatie (A) een ketenmachtiging af aan een andere organisatie (B, meestal een tussenpersoon). Organisatie A besteedt werkzaamheden uit, danwel delegeert aan organisatie B. Organisatie B ontvangt de ketenmachtiging waarmee deze namens organisatie A mag handelen.

Registratieformulier B, gebruiker ketenmachtiging

Met het registratieformulier gebruiker ketenmachtiging kan organisatie B (meestal een tussenpersoon) machtigingen aanvragen voor gebruikers binnen organisatie B. Deze gebruikers krijgen een middel en machtiging zodat zij werkzaamheden kunnen verrichten voor alle met Registratieformulier A gekoppelde organisaties.

Voordat een intermediair namens een bedrijf met eHerkenning online zaken kan doen, moeten er een aantal stappen genomen worden:

Let op:

- *Trek de machtiging aan de intermediair weer tijdig in indien u de samenwerking beëindigt.*
- *Ketenmachtigingen zijn niet geschikt voor alle EH1 diensten.*
- *Er niet kan worden ingelogd met een ketenmachtiging bij RVO (Rijksdienst voor Ondernemend Nederland).*
- *De betrokken organisaties zorgen voor een KvK-uittreksel, welke niet ouder mogen zijn dan 14 dagen.*

Voorkom foutieve aanvragen, raadpleeg daarom uw intermediair.

Kijk voor meer informatie op www.eherkenning.nl/machtigen



[Bekijk de video ketenmachtiging voor meer informatie.](#)

Let op:

Voor het aanvragen van een eHerkenningmiddel moet u enkele belangrijke stappen doorlopen. De verwerkingstijd van uw aanvraag is afhankelijk van hetgeen in het Handelsregister is opgenomen over uw organisatie:

- *Bent u de bestuurder of natuurlijk rechtspersoon van de aanvragende organisatie en volledig bevoegd om namens de organisatie te handelen? Dan is de levertijd voor het aanvragen van een eHerkenningmiddel ongeveer 0 - enkele weken.*
- *Heeft uw organisatie een complexe bestuurdersstructuur (met veel en/of gezamenlijk bevoegde bestuurders), of betreft het meerdere KvK's waarvoor eHerkenning aangevraagd dient te worden, houdt dan rekening met levertijden die soms op kunnen lopen tot enkele weken.*
- *Heeft u eHerkenning betrouwbaarheidsniveau 3 (EH3) nodig om in te loggen bij het werkgeversportaal van UWV? [Lees meer over de levertijd.](#)*

2 Belangrijke websites

Algemene informatiesite	https://www.eherkenning.nl/
eHerkenning – wat is het	https://eherkenning.nl/straks-onmisbaar
Stappenplan	https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/middel-aanvragen?utm_source=VEH
Leveranciersoverzicht	https://www.eherkenning.nl/leveranciersoverzicht
Inloggen met eHerkenning	https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning
Machtigen	https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/machtigen?utm_source=VEH
Intermediairs	https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/machtigen/intermediairs?utm_source=VEH
FAQ over eHerkenning:	https://www.eherkenning.nl/vraag-antwoord?utm_source=VEH

3 Tips voor ondernemers

1. Na aanvraag van een eHerkenningmiddel moet men momenteel rekening houden met **4 weken levertijd. Regel uw aanvraag voor het eind van 2019!**
2. Controleer de aanvraag secuur, check goed wat u nodig hebt voor uw aanvraag. Een fout in de aanvraag vertraagt de levertijd. https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/middel-aanvragen?utm_source=VEH
3. Ga na van welke (overheids)diensten u gebruik wilt maken, die persoon dient gemachtigd te worden om hierop in te kunnen loggen. Dus wie wenst u waarvoor te machtigen.
4. Wanneer een ondernemer een intermediair **machtigt** om namens hen zaken te doen met de overheid hoeft hij zelf geen eHerkenning aan te vragen. Zie hiervoor ook https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/machtigen?utm_source=VEH
5. Let op: Machtigt u een **intermediair**, let dan bij uw aanvraag goed op voor welke diensten u hem wilt machtigen. U kunt dit bij het machtigen voor verschillende overheidsdiensten aangeven. https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/machtigen/intermediairs?utm_source=VEH
6. Als er **meerdere eHerkenningmachtigen** nodig zijn kan de 'tekenbevoegde' in een bedrijf een machtigenbeheerder aanstellen die eHerkenningmachtigen aan collega's kan verstrekken. Zo neemt een machtigenbeheerder de tekenbevoegde veel werk uit handen. Ondernemers kunnen in dit geval het best nagaan wie er binnen hun bedrijf tekenbevoegd is en of er al een machtigenbeheerder is.
7. Wanneer u een kopie legitimatiebewijs moet meesturen dan:
 - dient deze goed leesbaar te zijn;
 - dient deze nog minimaal één maand geldig te zijn;
 - adviseren wij u om op de kopie van het legitimatiebewijs het doel van de kopie te noteren, bijvoorbeeld "aanvragen eHerkenning".
8. Heeft u meer ondernemingen, dan hoeft u niet voor elke onderneming opnieuw een eHerkenningmiddel aan te vragen. U kunt aan 1 eHerkenningmiddel de verschillende KvK-nummers van de ondernemingen koppelen. Wel kan het nodig zijn dat je voor meerdere ondernemingen een ketenmachtiging verstrekt. Dit is bijv. het geval wanneer personeel in meerdere ondernemingen werkzaam is.
9. Heeft u eerder gebruik gemaakt van eHerkenning? Wij adviseren u om na te gaan of uw persoonlijke eHerkenningmiddel het juiste betrouwbaarheidsniveau heeft voor de online diensten waar u gebruik van wilt maken. Een upgrade naar EH3 of EH4 regelt u via uw leverancier.
10. Aanvraag geregistreerd? **Activeer en test je eHerkenningmiddel**

© Copyright NL Actief

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke andere wijze dan ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van NL Actief.